

Office bejelentkezés tanároknak, diákoknak

A Windows mellett a gépen az **Office programcsomagot** telepítették előre, melyet **aktiválni kell**, ezt a folyamatot egyszer kell elvégezni, majd évente a services.kifu.hu oldalon megerősíteni a jogosultságot.

A tisztaszoftver.hu oldalon az **Igénylés** menüpontban a **Személyes**, majd a **KRÉTA** panelekre kattintva a **Bejelentkezés**, majd **Bejelentkezés Krétával** lehetőségre kell kattintania, be kell jelentkezni a KRÉTA belépési adatokkal, az iskolát is ki kell választani. Ezután meg kell adni egy saját e-mail címet, melyre a rendszer kiküldi a regisztráció folytatásához szükséges linket. Ezen a linken egy Tisztaszoftver regisztrációhoz jut. Regisztrálás után van lehetőség **Office** licenc igénylésre. Általában az xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@m365.edu.hu azonosító azonnal meg is jelenik a képernyőn, de a rendszer elküldi e-mailben is.

Bármelyik Office program (pl.: Word) elindítása után lesz lehetőség a bejelentkezésre. Ha már a program bejelentkezett egy fiókba, ami nem aktiválta az Office terméket, akkor a programon belül elérhető fiókváltással (pl. a jobb oldalon felül a fióknévre kattintva lehet másik fiókkal való bejelentkezés folyamatát elérni) lehet beírni az új azonosítót. A KRÉTA regisztráció esetén meg kell adni a kapott xxxxxxxx@m365.edu.hu azonosítót, majd a KRÉTA azonosítást választani. A KRÉTA felhasználónév és jelszó után ki kell választani az intézményt a harmadik menüben. Ezután az aktiválás megtörténik. További felugró ablakok jelennek meg, ahol személyre szabott beállításokat kérdez (Alapértelmezett fájltypus: felső).