

## Jogtisza Office igénylése és aktiválása diákoknak

1. Böngészőn keresztül nyissa meg a <https://services.kifu.hu> weboldalt. Majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra. (Ha nincs regisztrációja, akkor is a bejelentkezést válasszák.)

### Tisztaszoftver Program

Üdvözljük a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalán!

A felületen lehetősége van a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által, a Tisztaszoftver Program keretein belül biztosított Microsoft személyes licenceinek kezelésére.

A licencek kezeléséhez regisztráció szükséges az oldalra. Amennyiben rendelkezik Kréta azonosítóval, ez automatikusan megtörténik az első bejelentkezéskor, ha nem rendelkezik KRÉTA azonosítóval, akkor az ehhez szükséges lépésekről a KIFÜ Tisztaszoftver oldalon tud tájékozódni.

[→ Bejelentkezés](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

2. Megjelenő 2 lehetőség közül a „Bejelentkezés Krétával” gombra kattintson. (Néha „Login through Kréta” szöveg jelenik meg helyette.)

Bejelentkezés

Bejelentkezés Krétával

Igénylőlappal regisztrált belépés

3. Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.

KRÉTA

Bejelentkezés

Felhasználónév

Jelszó

Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda (reformatusiskola - 037299)

BEJELENTKÉZÉS

## Jogtisza Office igénylése diákoknak

4. Sikeres Kréta bejelentkezés után adjon meg egy email címet.

### Regisztráció

Ön sikeresen bejelentkezett a KRÉTA rendszeren keresztül!

A Tisztaszoftver Programban nyújtott szoftverek igénybevétele a Tisztaszoftver Portálon történő regisztrációhoz kötött.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 16 éven aluli tanulók esetében kizárólag szülő/törvényes képviselő végezheti el.**

*Kérjük, a regisztrációhoz adjon meg egy valós e-mail címet, melyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges linket illetve a szolgáltatásigényléssel, licencekkel kapcsolatos fontos információkat küldjük meg Önnek.*

5. A megadott email címre (szinte azonnal) küldenek egy emailt ami tartalmazza a regisztráció folytatásához szükséges linket.
6. Link megnyitása után adjon meg egy tetszőleges felhasználónevet, a jelszónak minimum 8 karakternek kell lennie és tartalmazni kell kisbetűt, nagybetűt, számot és egy speciális karaktert.

### Regisztráció

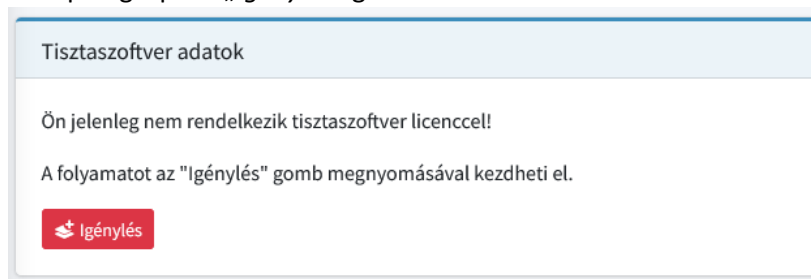
Elolvastam és elfogadom a **Felhasználási Feltételeket!**

Elolvastam és elfogadom az **Adatkezelési Tájékoztatót!**

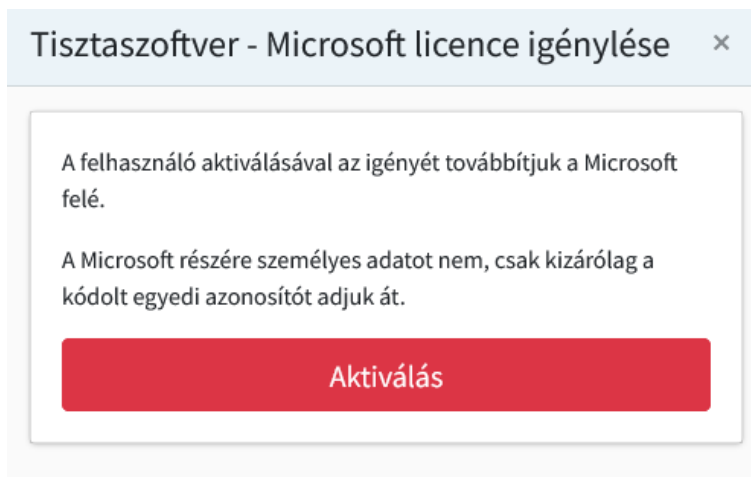
7. Sikeres regisztráció után kattintson az „Office license igénylése”.



8. Felugró ablakban pedig a piros „Igénylés” gombra kattintson.

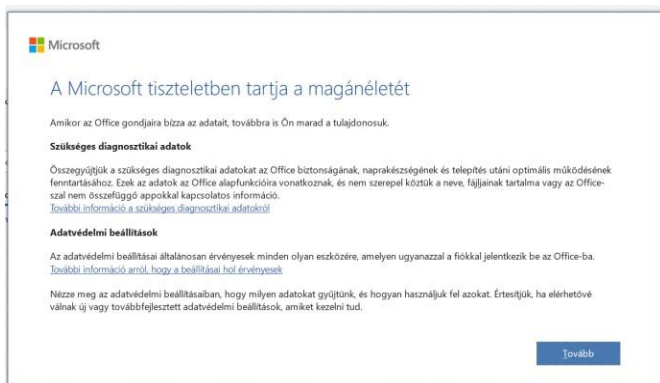


9. Végezetül kattintson a piros „Aktiválás” gombra. Utána az alábbi visszajelzést fogja kapni, a licenz kulcsot pedig (általában) pár percen belül megküldik a megadott email címre.

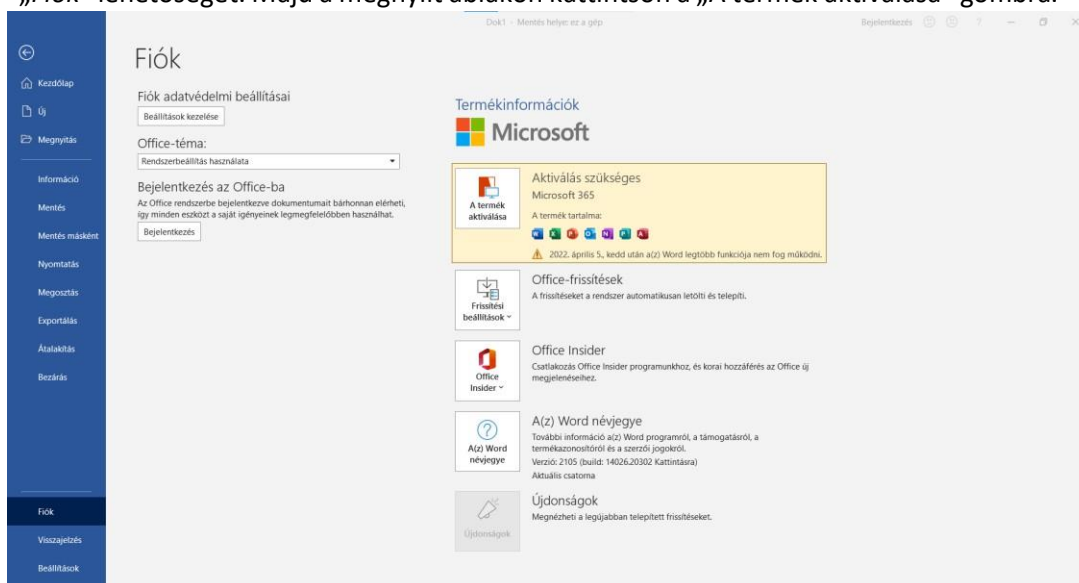


## Jogtisza Office aktiválása diákoknak

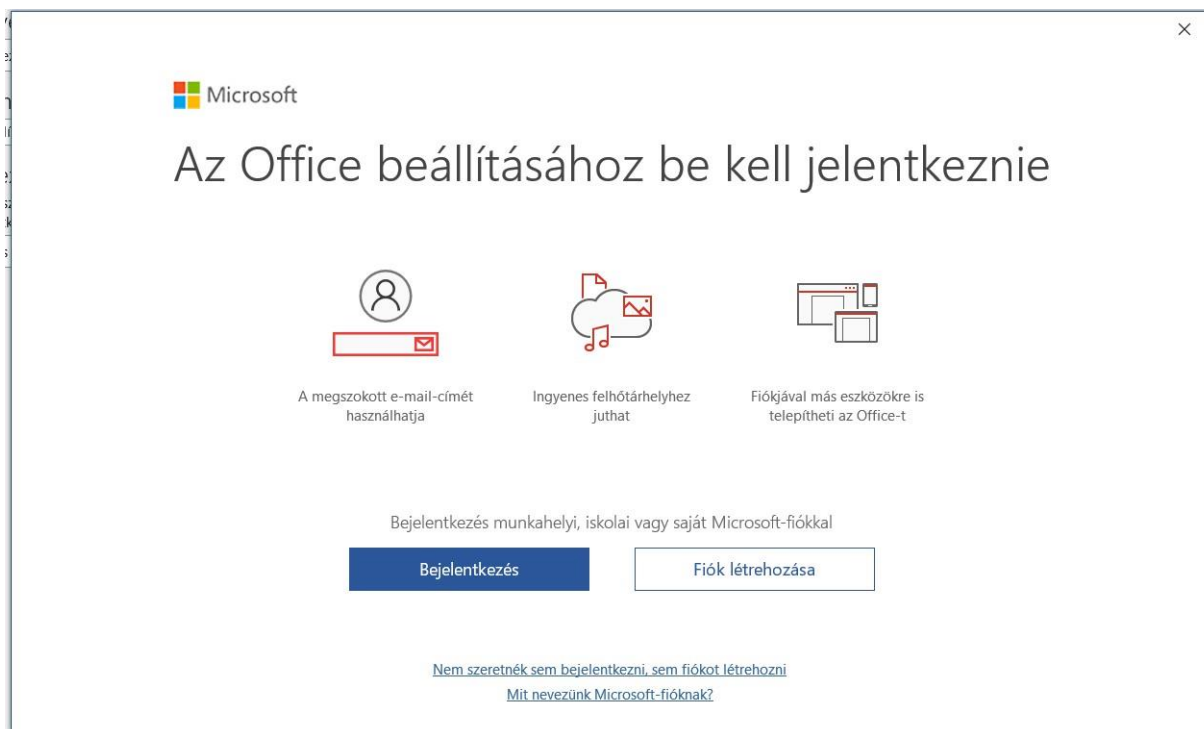
1. Legelőször nyissa meg a word-ot, majd az első felugró ablakban kattintson a tovább gombra, következő felugró ablakban „Nem engedélyezem a nem kötelezően gyűjtendő adatok küldését” opciót válassza majd az *elfogadás* gombot nyomja meg. A szolgáltatások használata ablakban a kész gombra kattintson. A legutolsó felugró ablakban pedig válassza a felső „Office open XML-formátumok” opciót válassza.



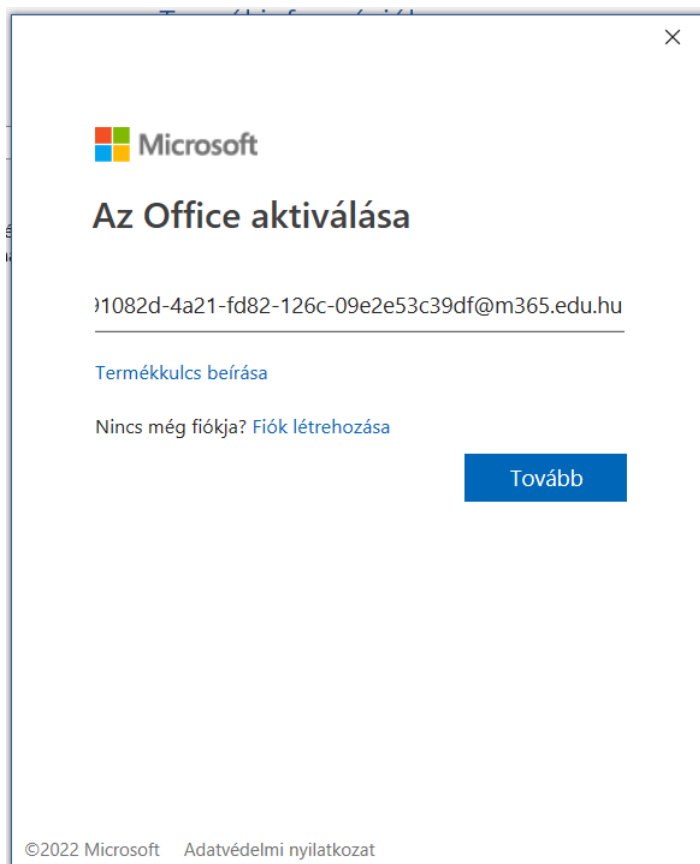
2. Bal felső sarokban kattintson a „Fájl” fülre majd a jobb oldali menü sorban válassza ki a „Fiók” lehetőséget. Majd a megnyílt ablakon kattintson a „A termék aktiválása” gombra.



3. Megnyílt ablakon a bejelentkezést válassza.

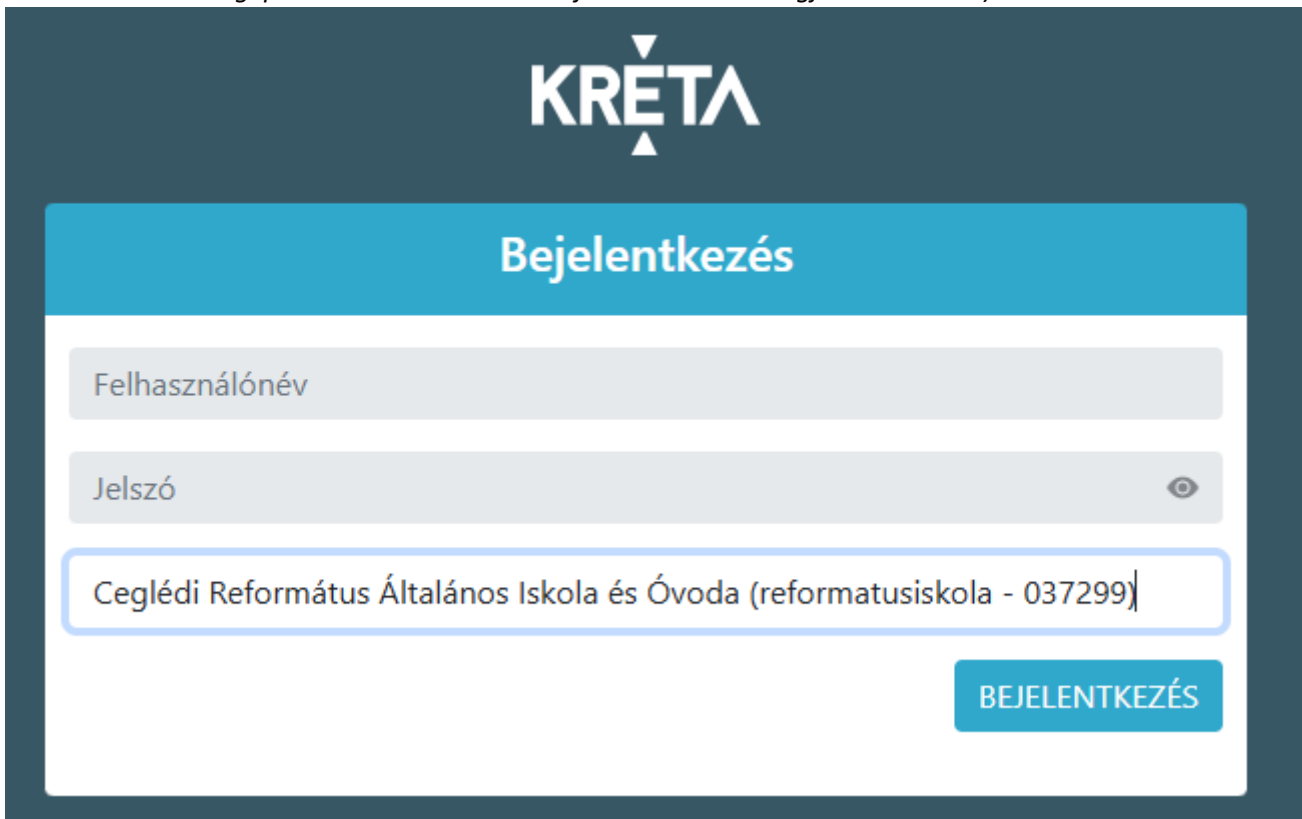


4. Utána az emailhez ne a saját email címét adja meg, hanem amit a Kifü küldött a regisztrációkor megadott email címre.



## Jogtisza Office aktiválása diákoknak

- Ugyanúgy mint korábban jelentkezünk be a Krétába.  
(Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.)



KRETA

### Bejelentkezés

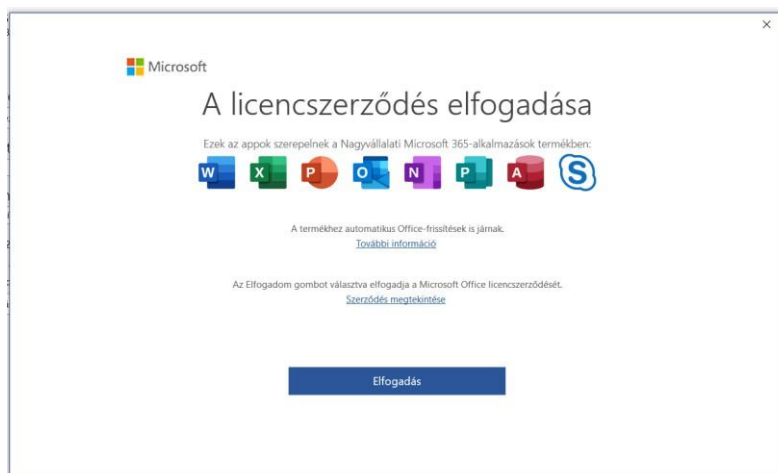
Felhasználónév

Jelszó

Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda (reformatusiskola - 037299)

BEJELENTKEZÉS

- Utolsó lépés, hogy elfogadjuk a licenz szerződést.



Végezetül, ha mindent jól csináltunk, akkor azt kell látnunk, hogy „Előfizetéses termék, Nagyvállalati Microsoft 365-alkalmazások”.

# Jogtisza Office aktiválása diákoknak

The screenshot displays the Microsoft account 'Fiók' (Profile) page. On the left is a blue navigation sidebar with options: 'Kérdőlap', 'Új', 'Megnyitás', 'Információ', 'Mentés', 'Mentés másolást', 'Nyomtatás', 'Megosztás', 'Exportálás', 'Beállítás', 'Fiók', 'Visszejtés', and 'Beállítások'. The main content area is titled 'Fiók' and is divided into several sections:

- Felhasználói adatok**: Shows the user's name 'O365 felhasználó', email '191082d-4a21-f682-126c-09e2e23c39df@m365.edu.hu', and a 'Kijelentkezés' button.
- Fiók adatvédelmi beállításai**: Includes a 'Beállítások kezelése' button.
- Office-háttér**: A dropdown menu currently set to 'Áramkör'.
- Office-téma**: A dropdown menu currently set to 'Sötét'.
- Kapcsolt szolgáltatások**: Lists 'Helyek - Tisztaszoftver' with an 'Új szolgáltatás' button.
- Termékinformációk**: Features the Microsoft logo and 'Előfizetéses termék' status. It lists 'Nagyvállalati Microsoft 365-alkalmazások' and provides the same email address. A 'Fiók kezelése' button is present.
- Office-frissítések**: A highlighted box stating 'A termék frissítései készen állnak a telepítésre.' with a 'Frissítés beállítások' button.
- Office Insider**: A section for the Office Insider program with a 'Csatlakozás Office Insider programunkhoz, és korai hozzáférés az Office új megjelenéséhez.' link.
- A(z) Word névjegye**: Provides information about the Word program version (Verzió: 2105) and a 'További információ a(z) Word programról, a támogatásról, a termékbiztonságról és a szerzői jogokról.' link.
- Újdonságok**: A section for updates with a 'Megnézheti a legújabbban telepített frissítéseket.' link.