



**A Ceglédi Református
Általános Iskola és Óvoda
Óvodai intézményegységének**

Házirendje

Átdolgozva: 2016. szeptember
Érvényes: 2016. szeptember 30-tól

1. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- Az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre,
- Az intézménybe járó gyermek szüleire,
- Az óvodát meglátogató külsős személyekre.

A házirend időbeli hatálya

- A gyermekek és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik, és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya

- E szabályzat kiterjed a Református Általános Iskola és Óvoda helyi Nevelési Programjának megvalósítását szolgáló tagóvodák területére, és az azokon kívül megtartandó óvodai programokra, tevékenységekre.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülők képvisellete (SZMK) egyetértési jogot gyakorol.
- A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

- A házirendet ki kell helyezni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők megtekinthessék.
- A házirend egy-egy példányát át kell adni:
 - az óvoda Szülői Szervezetének elnökének
 - valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak
 - a gyermek szülőjének az óvodai jogviszony kezdetekor.

2. Az óvoda feladatai

- Az óvoda, törvényben meghatározott feladatai ellátása keretei között felelős, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik,
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el.
- Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

- A szülő kérésére a hatodik életévét betöltött gyermek augusztus 31-edike után, további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda vezetője (a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára) azzal egyet ért.
- A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni.

2.1. Nevelési céljaink:

- A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása.
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni,
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása,
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

2.2. Nevelési alapelveink:

- A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja, a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyerekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is. Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.
- Óvodánkban a nevelőmunka, a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és

Működési Szabályzat, a Helyi Nevelési Program, valamint a Belső Önértékelési program szerint folyik.

- Óvodásainkat, a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Fontos számunkra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.
- Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében, a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

3. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy a nyári zárás idején, minimum 2 hetet a családjával töltsön.

3.1. A gyermek kötelességei

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.

- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A szülő felmentést kérhet a gyermek 5. életévének betöltéséig az óvodába járás alól. A felmentést, beiratkozás után a Fenntartótól kell kérni.
- Írásbeli javaslatukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja, és arra a kereséstől számított 30 napot követően, választ kapjanak.
- Kérhetik, hogy gyermekük a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehessék.
- Az óvodavezető hozzájárulásával, részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.

4.1. A szülő kötelességei

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért

- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát
- A Keresztény hitre nevelés elveivel azonosulva, törekvésünk sikere érdekében, otthon is óvodánk alapelvekeit erősítsék gyermekeikben.

4.2. Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van, igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Kérjük a szülőket, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermeükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a falújság közös használata

Óvodáinkban Szülői Munkaközösség működik.

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) működtetnek.

Az óvodai csoportok szülői szervezeteit (közösségeit) az egy csoportba járó gyermekek szülei alkotják. Minden korcsoportban külön szülői szervezet működik, élükön az elnökkel és az őt segítő aktívakkal. A csoportok szülői szervezeteinek elnökei, tagjai a tagóvodák szülői választmányának, mellyel az óvodavezető és a tagóvodák vezetői tartják a kapcsolatot.

A korcsoportok szülői szervezetei (közösség) kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat a korcsoportokban választott elnök segítségével juttathatják el az óvoda vezetőjéhez.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) választmánya (vezetősége), vagy az óvodai szülői értekezlet akkor határozatképes, ha azon az érdekelteknek több mint ötven százaléka jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az óvoda vezetőjének az óvodai szülői szervezet (közösség) választmányát (vezetőségét) nevelési évenként egy alkalommal össze kell hívnia, és tájékoztatást kell adnia az óvoda feladatairól, tevékenységéről. Az óvodapedagógus a korcsoport szülői munkaközössége képviselőjének havi egy alkalommal ad tájékoztatást.

5. Részletes szabályok

5.1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása: nyílt napon, esetleg közös ünnepségek, játszó idők teremtése.
- Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítészándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

A gyermek igénybe veheti az óvodát amikor:

- a harmadik életévét betöltötte

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, jelentkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- szobatiszta (óvodaérett)
- teljesen egészséges
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A beszoktatás a tagóvodák beszoktatási programja szerint történik.

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, a tagóvoda-vezető, írásban értesíti a szülőt, és közösen megegyeznek a fogadóóra időpontjában.

Nyomós indok esetén, a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgondozó stb.)

5.2. A tankötelezettség megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- dönt, a hatodik életévét, augusztus 31-ig betöltő gyermek, óvodai nevelésben való további részvételéről,
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
- a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- a gyermek nem járt óvodába,
- a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással vagy a döntéssel, vagy
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

- a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással vagy a döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve, hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,
- szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni, és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

5.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen,
- A gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire,
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

5.4. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

5.5. Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

- Az óvoda vezetője, az első igazolatlan nap után, írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról,

amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,

- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

5.6. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a jogairól, és kötelességeiről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozatának megküldésével, értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

7. Hetirend

Hetente az egyes fejlesztő foglalkozások (áhítat, hittan foglalkozás, külső világ tevékeny megismerése, irodalom mese - vers, ének-zene énekes játékok, mozgás, rajzolás, mintázás, kézimunka) megtartásának rendje az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és a helyi Nevelési Programban foglaltak szerint zajlik. A tagóvodákban a hetirend csoportonként eltérő, évente erről - évkezdéskor tájékoztatjuk a szülőket.

8. Az óvoda nyitvatartási ideje

Hétfő – Péntek: Báthori úti Óvoda: 6-17. óráig.

Hétfő – Péntek: Posta úti Óvoda: 6-17- óráig

Hétfő –Péntek: Körösetétleni Óvoda: 6-17 óráig

Az ügyelet reggel 06.00- 07.00. óráig, ill. délután 16.30- 17.00 óráig tart.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Az óvodát reggel a munkarend szerint nyitáskor érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, este záráskor az utolsó két fő zárja.

A gyerek óvodában tartózkodásának **maximális ideje: napi 10 óra.**

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról a szülői értekezleteken adunk tájékoztatást. Hirdetményeinket, programjainkat minden csoport faliújságján és az óvoda honlapján tesszük közzé.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb minden év január 31.-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. A nyári zárva tartás a két ceglédi tagóvodában, eltérő időpontban történik, így lehet folyamatos az ellátás. Egyéb óvodai zárva tartás és ügyeletek rendje az éves munkatervben találhatóak. A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, (a kapuk tolózárakkal vannak felszerelve, nehogy a gyerekek az utcára mehessenek.)

A gyermekek hazavitele ebéd előtt 11.30-ig, ebéd után 13 óráig és délután 15.00 órától történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül másnak csak a szülőtől kapott írásbeli nyilatkozat átvételével adjuk ki. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.(Ennek hiányában a gyermeket különélés esetén is mindkét szülőnek egyformán kell kiadnunk.)

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, ha lehet, reggel 9 óráig hozzák be a gyermeküket. A későn érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi foglalkozás korcsoportonként eltérő ideig / kiscsoport: 10-15 perc, középső csoport 15-20 perc, nagycsoport 25-35 percig tart – de ezt rugalmasan kezeljük, az adott foglalkozási anyag sajátosságait figyelembe véve.

9. Óvó-védő rendszabályok

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős, (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőknek.
- A gyermekek kísérése: A gyermekek intézményen kívüli, séták, kirándulások alkalmával történő, ill. Körösteretlően az iskolabusszal utazó gyermekek kísérése, a baleseti veszélyforrások figyelése, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és a dajkák feladata.
- Intézményen kívüli kísérés esetén, minden tíz gyermek után 1 óvodapedagógust, és egy dajkát, vagy pedagógiai asszisztent biztosítunk.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Válás, különélés esetén, a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvótól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermeket a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!**

- Óvodán kívüli programokra (élményszerzés, séta, színház) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Intézményünkben, a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények!
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos belgyógyászati szűrést végez. A szakellátás segítségével szemészeti és fogászati szűrésre is sor kerül melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.

- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A baleseti jegyzőkönyvet** a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni, a jogszabályban rögzítetteknek. (pl. fenntartónak, munkavédelmi felügyeletnek, az igazgatónak, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)

Gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait,
- szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha,
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő,
- legyen az óvodásnak váltócipője, tornafelszerelése (a papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
- kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni, az esetleges cserék elkerülése végett,
- a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhadarabokat tudjuk elhelyezni,
- kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

- 1) Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!
- 2) Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit!
- 3) A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző)!
- 4) Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- 5) Az óvoda egész területén, a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

10. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába való felvétel feltétele, a gyermek szobatisztasága.
- Betegség esetén kérjük, hogy a gyerekeket tartsák otthon, hogy a többi gyerek megfertőzését elkerüljük.
- Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- Az oktatási/nevelési év alatt (09. 01.– 05. 31.) betegség esetén 3 napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása, az ÁNTSZ által előírt szabály.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközbeni megbetegedés esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét is meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs, esetleg baleset – törés gyanúja esetén orvosról gondoskodni kell. (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a

gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

- Fertőző betegségek (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ- felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

10.1. A nevelési-oktatási intézmény feladatai a gyermek, a tanuló egészségfejlesztésével összefüggésben

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az óvoda által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, és a szülő részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Óvodáink mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján, a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és erőszak megelőzése,

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

11. A gyermekbalesetekkel összefüggő feladatok

11.1. Baleset-megelőzési tevékenység, a gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározásra került az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a gyermekbalesetek megelőzésében, és baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

Intézményeinkben a teljes nyitvatartási időben biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

- olyan környezetet teremtünk, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
- fejlesztjük a gyermek biztonságra törekvő viselkedését.

A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket, az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy

példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a gyermekbaleset, amely

- a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),
- valamely érzékszerv (érzékelő-képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
- a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
- a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére!

12. A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ) kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert tárolni, (banán, csokoládé, Túró Rudi stb.) és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus, és az óvoda tisztántartását is zavarja.

A születésnap tortát, süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni, 1 napnál nem régebbi számlával együtt. Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.

Az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő-, alvó gyermekeket ne zavarják.

Az óvodai étkezések időpontja:

Tízórai (folyamatos): 8.15 - 9.00-ig

Ebéd: 11.45 - 12.45-ig

Uzsonna: 14.45 - 15.15.-ig

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat./ a személyzet is csak váltóruhában és cipőben/

A gyermek étkezésének megrendelése két nappal előre történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig, de a bejelentés, két nap csúszással lép életbe.(a nyersanyagvásárlás miatt)

A térítési díj befizetése minden hónap 15.-ig történik. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Három vagy több gyermek esetén a szülő a saját írásos nyilatkozata alapján térítési díjkedvezményre jogosult. Aki szociális helyzetére tekintettel térítési díjkedvezményt szeretne igényelni, forduljon az óvoda **gyermekvédelmi felelőséhez**, aki ellátja tanácsokkal és a kérelemhez szükséges nyomtatványokkal, melyet a lakóhelye szerinti önkormányzat lakossági osztályán kell beadni. /A döntést nem az óvoda hozza / A Lakossági Osztálytól kapott **határozatról** szíveskedjenek tájékoztatni az óvodát, hogy a térítési díjak megállapításánál a határozatban foglaltaknak érvényt szerezzünk.

12.1. Szociális támogatás elvei

A gyerekek részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, a gyermekvédelmi felelős, és a csoportvezető óvodapedagógus véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatás odaítélésekor előnyt élvez az a gyermek, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, három- vagy többgyermekes családban él, aki tartósan beteg, aki állami gondozott.

13. Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvodába a következő felszereléseket kell behozni:

- tisztasági csomag: szükség szerint,
- ruhazsák vállfán: a gyermekek ruhaneműinek tárolására,

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, vagy kéreggel ellátott vászoncipő; nem ajánlott a fatalpú klumpa és a mamusz, az esetleges bokasérülések miatt)
- egy-két váltás alsónemű, egy öltözet felsőruha (minden jellel, névvel),
- tornához kényelmes ruha, egy pár fehér zokni, tornacipő tornazsákban elhelyezve,
- alváshoz pizsama, felnőtt méretű ágynemű, pléd, kispárna és kispárna huzat jellel, névvel ellátva,
- fésű, fogkefe, kisméretű törülköző jellel, névvel ellátva,
- nyáron pancsoláshoz, vizes játékokhoz: fürdőruha, törülköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.
- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

- 2. 000.- Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. behozatala tilos;
- 2. 000.- Ft értékhatár alatti ékszer, játék, stb. behozatalát kérjük az óvónőnek bejelenteni. Felelősséget ebben az esetben sem tudunk vállalni ezekért a tárgyakért, sem az általuk okozott balesetekért.
- Kérjük, hogy gyűrűt ne viseljenek a gyerekek, egyéb ékszert is csak kizárólag a szülő felelősségére engedünk használni a gyermekeknek.

A fenti előírások megsértése esetén, az intézmény a bekövetkezett károkért, balesetekért nem felel.

14. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

14.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként,
- csoportosan, adott közösség számára

A jutalmazás módja csoportonként kialakított szokásrend szerint történik.

Jutalom lehet pl.:

- a naposság,
- az óvónőnek való segédkezés,
- kisebb megbízatások teljesítése,
- az óvónő párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- az óvónő asztalánál ülés,
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét
- jutalomtábla használata stb.

14.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- Szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
- Bocsánatkérés megtanítása, jóvátétel, javítás,
- Határozott tiltás,
- Gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés,
- Bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás,
- Bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- Szülő jelenlétében történő megbeszélés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség
- Szereteten alapuló nevelő szándék
- Rendszeresség
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

15. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az óvoda vezetője készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják a tagóvodák közösségei, és véleményüket eljuttatják az óvodavezetőhöz.
- A házirend tervezetéről, az óvodavezető beszerzi és az óvodai szülői szervezet (közösség) véleményét.

- A vezető, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt beszerzi, a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó testület jóváhagyásával lép hatályba.
- Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény igazgatója, az óvodavezető, a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet (közösség) óvodai vezetősége.

16. Záró rendelkezések

Ez a házirend 2016. év szeptember hó 30. napján – az intézmény fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

Az intézmény Házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető
Egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- fenntartónál
- iskola irattárában
- iskola, óvoda könyvtárában
- iskola, óvoda nevelői szobájában
- igazgatónál, óvodavezetőnél
- tagiskola-vezetőnél, tagóvoda-vezetőnél

Az iskola - óvodahasználók, az iskola igazgatójától, az óvodavezetőtől kérhetik a Házirendbe történő betekintést. Az érdeklődők az iskolai könyvtárban, ill. a tagóvodák nevelői szobáiban olvashatják el a dokumentumot.